

**MAIRIE
de
CHAMPNETERY
Haute-Vienne
87400**

Tél. :0555560154
Fax :0555565475

**CONSEIL MUNICIPAL
SEANCE DU 03 JUILLET 2014**

***COMPTE RENDU SOMMAIRE (affiché en exécution de l'article L121-17 du
Code des Communes)***

**- RYTHMES SCOLAIRES 2014/15 - ORGANISATION DU TEMPS SCOLAIRE ET ACTIVITES
PERISCOLAIRES :**

M. le Maire informe le Conseil Municipal de la volonté, en 2013, des Enseignantes et Parents d'Elèves de l'Ecole Primaire de Champnétery, de mettre en place la réforme des rythmes scolaires, dès la rentrée de Septembre 2013.

Il est nécessaire d'organiser à nouveau pour la prochaine année scolaire 2014/15 le temps scolaire et les activités périscolaires

En accord avec les Enseignantes et l'Inspection d'Académie, les horaires de l'école à la rentrée de septembre 2014 seront les mêmes que durant l'année scolaire 2013/14 :

Lundi : 9h00-12h30 ; 14h00-16h30

Mardi : 9h00-12h30 ; 14h00-15h30

Mercredi : 9h00-12h00

Jeudi : 9h00-12h30 ; 14h00-15h30

Vendredi : 9h00-12h30 ; 14h00-15h30

Les séances de piscine se dérouleront l'année prochaine du 15 décembre 2014 au 16 Mars 2015 inclus les lundis de 15h00 à 16h00.

Le Jeudi 03 Juillet 2014 à 15h30, M. le Maire, Mme l'Adjoint déléguée aux affaires scolaires et les Enseignantes de l'Ecole Primaire de Champnétery se sont réunis afin de proposer une organisation des activités périscolaires pour l'année 2014/15.

Lors de cet échange sont ressortis les principaux axes de ce projet qui sera effectif dès la rentrée de septembre. Il pourra être réajusté en courant d'année scolaire si nécessaire.

Ce projet cadre les temps périscolaires (mardi, jeudi, vendredi de 15h30-16h30), il a été mis en place ce qui suit :

Mardi	Jeudi	Vendredi
Elèves de maternelle et CP : APC ou temps personnel (jeux de cour, jeux de société, possibilité pour les CP d'avancer les devoirs à la maison).	Elèves de maternelle et CP : activités sportives (foot le 1 ^{er} trimestre et vélo, gymnastique ou/et autre activité sportive les 2 ^{ème} et 3 ^{ème} trimestres) ou temps personnel.	Activités culturelles : anglais (1 groupe mat.+CP le 1 ^{er} trimestre et le 2 ^{ème} groupe CE1+CE2+ CM1+ CM2 le 2 ^{ème} trimestre), modelage (2séances[17et24avril]avec les petits , le 3 ^{ème} trimestre 8 séances avec les grands), initiation à la musique tous les 15 j. avec le groupe des grands le 1 ^{er} trim. et le groupe des petits en janv.fév.et mars, jeux et initiation à d'autres sports avec le groupe des petits en mai juin et juill. ou temps personnel
Elèves de CE1-CE2-CM1-CM2 : activités sportives (foot le 1 ^{er} trimestre et V.T.T. ou/et autre activité sportive du 07/04 au 30/06) ou temps personnel	Elèves de CE1-CE2-CM1-CM2 : APC (théâtre,...) ou temps personnel (jeux de cour, jeux de société, possibilité d'avancer les devoirs à la maison).	

APC : Activités Pédagogiques Complémentaires (les enseignants désigneront les élèves concernés qui pourront changer selon les périodes ou en court de période). Elles ont été placées de la sorte afin que les élèves désignés par les enseignantes ne soient pas pénalisés sur les autres types d'activités (sportives, culturelles).

Elles seront axées sur des temps d'aide aux élèves en difficultés, d'activités en lien avec le projet d'école ou d'aide aux élèves dans la méthodologie. Elles seront définies dès la rentrée de septembre par l'équipe enseignante.

Il est à noter qu'une autorisation annuelle sera à signer pour l'année scolaire aussi bien pour les temps périscolaire que pour les temps d'APC. **Les élèves qui s'engageront dans les activités périscolaires devront s'engager à l'année (en effet des projets seront menés sur ces activités).**

Les activités sportives seront animées par des animateurs employés d'associations sportives et de la Communauté de Communes de Noblat. Ces personnes seront accompagnées d'un CAE employé par la commune (afin de permettre un meilleur taux d'encadrement).

Les APC ainsi que les activités culturelles seront encadrées par les enseignantes de l'école ou par des sociétés ou autoentrepreneurs.

Les autres activités seront encadrées par des personnes employées de sociétés ou auto-entrepreneurs ou, en cas de nécessité, des bénévoles qui établiront un projet d'activités en lien avec le projet éducatif territorial.

Les temps personnel/garderie seront pris en charge par l'Agent communal actuellement en charge de la garderie (CDD).

Une participation symbolique sera demandée aux familles.

M. le Maire précise que, pour la réalisation de ces rythmes scolaires sur cinq jours, il est nécessaire que la Commune assume la prise en charge financière suivante :

- **1 CAE intervenant à l'Ecole :**
les lundi,mardi,jeudi et vendredi= de 9h00 à 16h30 (les jours d'école seulement)
le mercredi = de 9h00 à 12h00 (les jours d'école seulement)
- **des heures supplémentaires pour la personne affectée à la Garderie Municipale :**
les mardi,jeudi et vendredi = de 15h30 à 16h30 (les jours d'école seulement)
le mercredi = de 7h00 à 8h50 et de 12h00 à 12h30 (les jours d'école seulement)
- **1 enseignante pour des activités culturelles et sportives** (coût =24€x20heures=480€)
*1 vendredi sur 2 [du 05 septembre 2014 au 03 avril 2015 inclus]= de 15h30 à 16h30 (les jours d'école seulement)
*puis les jeudis [du 21 mai au 02 juillet 2015]=de 15h30 à 16h30 (les jours d'école seulement)
- **2 intervenants extérieurs pour des activités sportives :**
*les mardi et jeudi = de 15h30 à 16h30(les jours d'école seulement)
du 02/09/2014 au 18/12/2014 : M. Ludovic RAPAUD salarié du Club de Football de St-Léonard (13€/séance x 27 séances= 351,00€) : initiation au football
*le jeudi = de 15h30 à 16h30 (les jours d'école seulement) :du 08 janv. au 02 avr.2015
et le mardi = de 15h30 à 16h30 (les jours d'école seulement) : du 07 avr.au 30 juin 2015
un salarié de la Communauté de Communes de Noblat (23,27€/séance x 22 séances = 512,00€) : VTT , vélo sans pédale, gymnastique ou autres activités sportives
- **1 intervenant extérieur pour une activité arts plastiques (modelage):**
Mme Yaël MALIGNAC
les vendredis=de 15h30 à 16h30
du 17/04/2015 au 03/07/2015
(10 séances x 35€ = 350,00€)+70,00€ de matériel = 420,00€

- **2 intervenants extérieurs pour une initiation à l'anglais :**
 « Langues sur mesure »
 les vendredis=de 15h30 à 16h30
 du 05/09/2014 au 19/12/2014 avec les Maternelle+CP
 du 09/01/2015 au 24/04/2015 avec les CE1+CE2+CM1+CM2
 25€ x 28 séances = 700€.

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré,

- **DECIDE de recruter les intervenants désignés ci-dessus aux jours et heures ci-dessus indiqués ;**
- **AUTORISE le Maire à signer les conventions nécessaires à la mise en place des activités, notamment sportives, énumérées ci-dessus ;**
- **AUTORISE le Maire à assurer en responsabilité civile, auprès de la sté SMACL Assurances, les intervenants extérieurs et élèves dans le cadre de ces activités périscolaires, au cours de l'année scolaire 2014/15 ;**
- **DIT que les crédits nécessaires sont inscrits au BP 2014 et le seront au BP 2015 ;**
- **DECIDE de fixer une participation annuelle pour les familles, d'un montant de 12€ par enfant, pour accéder à l'ensemble des activités périscolaires.**

- PARTICIPATION DES FAMILLES AU COÛT DES TRANSPORTS SCOLAIRES 2014/2015:

Vu les tarifs applicables aux familles, en ce qui concerne les Transports Scolaires 2014/2015, proposés par le Conseil Général de Haute-Vienne,

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré,

- **DECIDE que, pour l'écopier scolarisé en dehors de son école primaire de rattachement (à savoir un élève domicilié dans une autre commune que Champnétery, avec l'autorisation du Maire de sa commune de domicile), la commune prend à sa charge, pour l'année 2014/2015, la somme de 130€ par enfant par an (ceci de façon à ce que la participation de la famille concernée soit de : 250€-130€=120€) ;**
- **DECIDE que, pour l'élève domicilié à moins de 3km de son établissement, la commune prend à sa charge, pour l'année 2014/2015, la somme de 55€ par enfant par an (ceci de façon à ce que la participation de la famille concernée soit : 120€-55€=65€) ;**
- **DECIDE d'appliquer, au cours de l'année 2014/2015, la réduction de 50% à partir du 2^{ème} enfant transporté d'une même famille, pour les élèves résidant en Haute-Vienne, fréquentant l'établissement de leur zone de proximité et résidant à moins de 3km de leur établissement scolaire (les 50% restants seront pris en charge par la Commune, ceci de façon à ce que la participation de ces familles soit équivalente à celle des familles résidant à plus de 3km de l'établissement scolaire) ;**
- **DECIDE que, pour l'écopier fréquentant l'école de sa zone de proximité, résidant à moins de 3km de l'école primaire de Champnétery, sous condition de ressources, la commune prend à sa charge, pour l'année 2014/2015, la somme de 120€ par enfant par an (ceci de façon à ce que la participation de la famille concernée soit :0€) ;**
- **DECIDE que pour toute famille venant habiter sur la Commune de Champnétery, en cours d'année scolaire, seuls les mois entamés d'utilisation des Transports Scolaires seront facturés.**
- **DECIDE , dans tous les autres cas d'appliquer les participations familiales fixées par le Conseil Général.**

-GARDERIE MUNICIPALE :

-Horaires de fonctionnement

-Participation financière demandée aux familles pour l'année 2014/2015

M. le Maire présente les comptes 2013/2014 du service de Garderie Municipale de Champnétery.

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré,

- **DECIDE de fixer, au cours de l'année scolaire 2014/2015, les horaires de fonctionnement de la Garderie Municipale suivants :**
les LUNDI, MARDI, JEUDI et VENDREDI (uniquement jours d'école) :
de 7h00 à 8h50 et de 16h30 à 19h00.
le MERCREDI (uniquement jour d'école) :
de 7h00 à 8h50 et de 12h00 à 12h30.
- **DECIDE qu'il sera appliqué, à compter du 01 septembre 2014, une participation financière des familles, en ce qui concerne le fonctionnement de cette Garderie Municipale, selon les tarifs suivants :**
***soit un tarif forfait de 82€ par période [période 1=du01/09au31/12/14 ; période 2 = du01/01au31/03/15 ; période 3= du01/04au03/07/15] et par enfant**
***soit un tarif de 2,50€ par jour (matin+soir) et par enfant.**

- GARDERIE MUNICIPALE- CREATION D'UN EMPLOI A TEMPS NON-COMPLET POURVU PAR VOIE DE CONTRAT EN APPLICATION DES DISPOSITIONS DE L'ARTICLE 3 ALINEA 6 DE LA LOI DU 26 JANVIER 1984 MODIFIEE :

Aux termes de l'article 34 de la Loi n°84-53 du 26 janvier 1984 modifiée, les emplois de chaque collectivité ou établissement sont créés par l'organe délibérant de la collectivité ou de l'établissement.

La délibération précise le grade, ou le cas échéant les grades correspondant à l'emploi créé, et si l'emploi est créé en application des trois derniers alinéas de l'article 3, le motif invoqué, la nature des fonctions, le niveau de recrutement et de rémunération de l'emploi créé.

L'emploi peut être pourvu par voie de nomination d'un fonctionnaire stagiaire ;

Toutefois, l'article 3 alinéa 6 de la Loi n°84-53 susvisée stipule que dans les communes de moins de 1000 habitants et dans les groupements de communes dont la moyenne arithmétique des nombres d'habitants ne dépasse pas ce seuil, des contrats peuvent être conclus pour pourvoir des emplois permanents à temps non complet pour lesquels la durée de travail n'excède pas la moitié de celle des agents publics à temps complet .

Les agents ainsi recrutés sont engagés par des contrats à durée déterminée, d'une durée maximale de trois ans. Ces contrats sont renouvelables, par reconduction expresse. La durée des contrats successifs ne peut excéder six ans.

Si, à l'issue de la période maximale de six ans, ces contrats sont reconduits, ils ne peuvent l'être que par décision expresse et pour une durée indéterminée.

M. le Maire indique qu'il est nécessaire de recruter un contractuel faisant fonction d'ATSEM pour la Garderie Municipale, pour intervenir à l'école pendant le temps périscolaire ,de 15h30 à 16h30 les Mardis, Jeudis et Vendredis (jours d'école seulement) et ayant à réaliser quelques travaux d'entretien ménager dans les bâtiments communaux, selon les dispositions énoncées ci-dessus, à compter du 02 septembre 2014.

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré,

- **AUTORISE le Maire à recruter, à compter du 02 septembre 2014 et jusqu'au 03 juillet 2015 inclus, un CONTRACTUEL faisant fonction d'ATSEM pour la GARDERIE MUNICIPALE,** pour intervenir à l'école pendant le temps périscolaire ,de 15h30 à 16h30 les Mardis, Jeudis et Vendredis (jours d'école seulement) et ayant à réaliser quelques travaux d'entretien ménager dans les bâtiments communaux, dans les conditions fixées par l'article 3 alinéa 6 de la Loi n°84-53 du 26 janvier 1984 modifiée ;
- **DIT que la rémunération afférente à cet emploi sera basée sur l'indice brut 330- indice majoré 316-, la durée hebdomadaire du temps de travail étant fixée à 21,07/35^{ème} ;**
- **AUTORISE le Maire à signer le contrat ainsi que les avenants éventuels ;**
- **DIT que les crédits nécessaires sont inscrits au B.P. 2014 et seront inscrits au B.P. 2015.**

- CONTRAT D'ACCOMPAGNEMENT DANS L'EMPLOI (CAE) A POURVOIR A L'ECOLE PRIMAIRE, A COMPTER DU 01 SEPTEMBRE 2014 :

M. le Maire précise qu'un contrat serait à pourvoir à l'Ecole Primaire, à compter du 01 septembre 2014.

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré,

-DECIDE de créer un poste en C.A.E. ayant pour objet :

***aide aux professeurs des écoles pour la section enfantine (4et 5 ans) de l'Ecole Primaire et pour accompagner les élèves lors de sorties éducatives ou sportives,**

***assurer la surveillance de la cantine scolaire**

***assurer la surveillance pendant le temps périscolaire les mardis, jeudis et vendredis (jours d'école seulement) de 15h30 à 16h30 [réforme des rythmes scolaires]**

***et effectuer des travaux d'entretien ménager dans les bâtiments communaux,
à compter du 01 Septembre 2014 et jusqu'au 31 Août 2015 (soit 12 mois) – Durée hebdomadaire de travail = 26,56/35ème – ;**

- AUTORISE M. le Maire à signer la demande d'aide à l'embauche d'un salarié en contrat unique d'insertion, le contrat ainsi que tous documents relatifs à ce CAE ;

-DIT que les crédits nécessaires sont inscrits au BP 2014 et le seront au BP 2015.

- PRIX DES REPAS A LA CANTINE SCOLAIRE POUR L'ANNEE SCOLAIRE 2014/2015 :

Vu le budget 2013/2014 de la cantine scolaire de Champnétery ;

Vu la possibilité de décision d'augmentation des tarifs des cantines scolaires laissée, par M. le Ministre, à la Collectivité Territoriale ;

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré,

- DECIDE, à compter du 01 septembre 2014, d'appliquer aux repas pris à la Cantine Scolaire les tarifs suivants :

. Prix du repas enfant = 2,50€

. Prix du repas adulte = 5,00€.

-DECIDE que, de même que les années précédentes, seules les absences à plus de 4 repas consécutifs seront décomptées.

- EXTENSION D'ECLAIRAGE PUBLIC 2013 : INSTALLATION D'UN ECLAIRAGE DU TERRAIN DE PETANQUE SIS DANS « LE BOURG » :

M. le Maire présente le devis estimatif du Syndicat Energies de la Haute-Vienne (SEHV), concernant l'installation d'un éclairage du terrain de pétanque sis dans le « Bourg », d'un montant total HT de 3 813,95€ (soit= 4 576,74€ TTC).

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré,

- DECIDE de faire réaliser, dès que possible en 2014, l'extension d'éclairage public suivant :

***installation d'un éclairage du terrain de pétanque sis dans le « Bourg », d'un coût de 3 813,95€ HT (soit= 4 576,74€ TTC),**

conformément au devis proposé par le SEHV, joint à la présente délibération ;

- AUTORISE M. le Maire à commander ces travaux au SEHV ;

- DIT que les crédits nécessaires sont inscrits au BP 2014-C/2315.

- MOTION DE SOUTIEN A L'ACTION DE L'A.M.F. POUR ALERTER LES POUVOIRS PUBLICS SUR LES CONSEQUENCES DE LA BAISSSE MASSIVE DES DOTATIONS DE L'ETAT :

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré,
ADOpte la motion de soutien à l'action de l'A.M.F. pour alerter les pouvoirs publics sur les conséquences de la baisse massive des dotations de l'Etat, telle qu'annexée à la présente délibération.

- DESIGNATION D'UN REFERENT POUR CREATION D'UN COMITE DE TRAVAIL AUTOUR DES SENTIERS INSCRITS AU PDIPR :

A la demande de la Communauté de Communes de Noblat qui a la compétence « Entretien et développement » des sentiers de randonnée inscrits au Plan Départemental des Itinéraires de Promenade et de Randonnée (PDIPR),

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré,

DESIGNE M. Pierre GUERIN, Conseiller Municipal, comme référent de la Commune de CHAMPNETERY pour être membre du Comité de travail autour des sentiers inscrits au PDIPR, au sein de la Communauté de Communes de Noblat.

Il pourra être accompagné du Président de l'Association communale « Pas à Pas ».